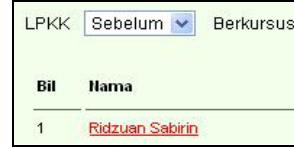
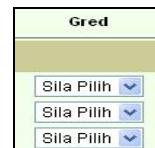
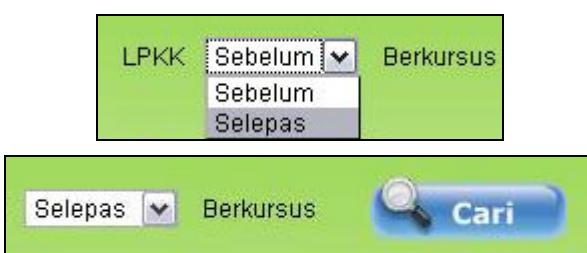
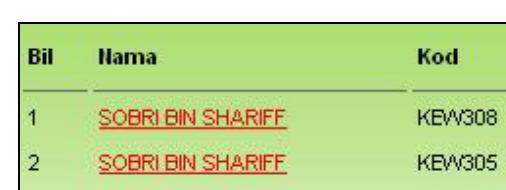


2.0 KETUA UNIT

2.1 LPKK (Sebelum Berkursus)

| BIL | ARAHAN | KEPUTUSAN |
|-----|--|--|
| 1. | Pada menu utama, klik PENILAIAN > LPKK  | Skrin senarai nama pemohon memohon kursus di paparkan bersama indikator carian  |
| 2. | Pilih indikator carian 'sebelum' berkursus dan tekan butang ' CARI '  | Senarai nama memohon kursus disenaraikan  |
| 3. | Klik pada NAMA pemohon untuk memaparkan borang LPKK | Borang LPKK dipaparkan bersama indikator markah prestasi pemohon tersebut  |
| 4. | Isi setiap indikator markah tersebut kemudian tekan butang ' SIMPAN '   | Notifikasi data telah disimpan dipaparkan  |

2.2 LPKK (Selepas 3 Bulan Berkursus)

| BIL | ARAHAN | KEPUTUSAN |
|-----|--|---|
| 1. | <p>Pada menu utama, klik PENILAIAN > LPKK</p>  | <p>Skrin senarai nama pemohon memohon kursus di paparkan bersama indikator carian</p>  |
| 2. | <p>Pada skrin senarai nama, pilih indikator carian LPKK "Selepas" Berkursus dan tekan butang 'CARI'</p>  | <p>Skrin akan memaparkan senarai nama pemohon selepas 3 bulan berkursus</p>  |
| 3. | <p>Klik pada NAMA pemohon untuk memaparkan borang LPKK selepas 3 bulan berkursus</p> | <p>Skrin akan memaparkan borang LPKK selepas 3 bulan berkursus bersama dengan indikator penilaian dan maklumat penilaian sebelum berkursus</p> |

| | | <p>Nama : SOBRI BIN SHARIFF</p> <p>Tarikh : 14-12-2009 hingga 16-12-2009</p> <p>1 Lemah 2 Kurang Memuaskan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Aktiviti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Penghasilan Kerja</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Kualiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh kak</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Kuantiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh ka</td></tr> </tbody> </table> | Bil | Aktiviti | Penghasilan Kerja | | 1 | Kualiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh kak | 2 | Kuantiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh ka | |
|--------------------------|--|--|-----|----------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| Bil | Aktiviti | | | | | | | | | | |
| Penghasilan Kerja | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kualiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh kak | | | | | | | | | | |
| 2 | Kuantiti hasil kerja yang ditunjukkan oleh ka | | | | | | | | | | |
| 4. | Masukkan penilaian yang dilakukan serta komen terhadap prestasi pemohon selepas 3 bulan berkursus dan tekan butang ' SIMPAN ' | <p>Skrin akan memaparkan 'penilaian LPKK telah disimpan'</p>  | | | | | | | | | |

2.3 Laporan LPKK

| BIL | ARAHAN | KEPUTUSAN |
|-----|---|---|
| 1. | Pada menu utama, klik LAPORAN > Laporan LPKK  | Skrin memaparkan senarai nama pemohon yang telah lengkap diisi laporan LPKK sebelum dan selepas berkursus  |
| 2. | Klik pada NAMA untuk melihat laporan individu tersebut | Skrin akan memaparkan laporan LPKK bagi kursus tertentu bagi individu tersebut, laporan melibatkan penilaian sebelum dan selepas berkursus  |